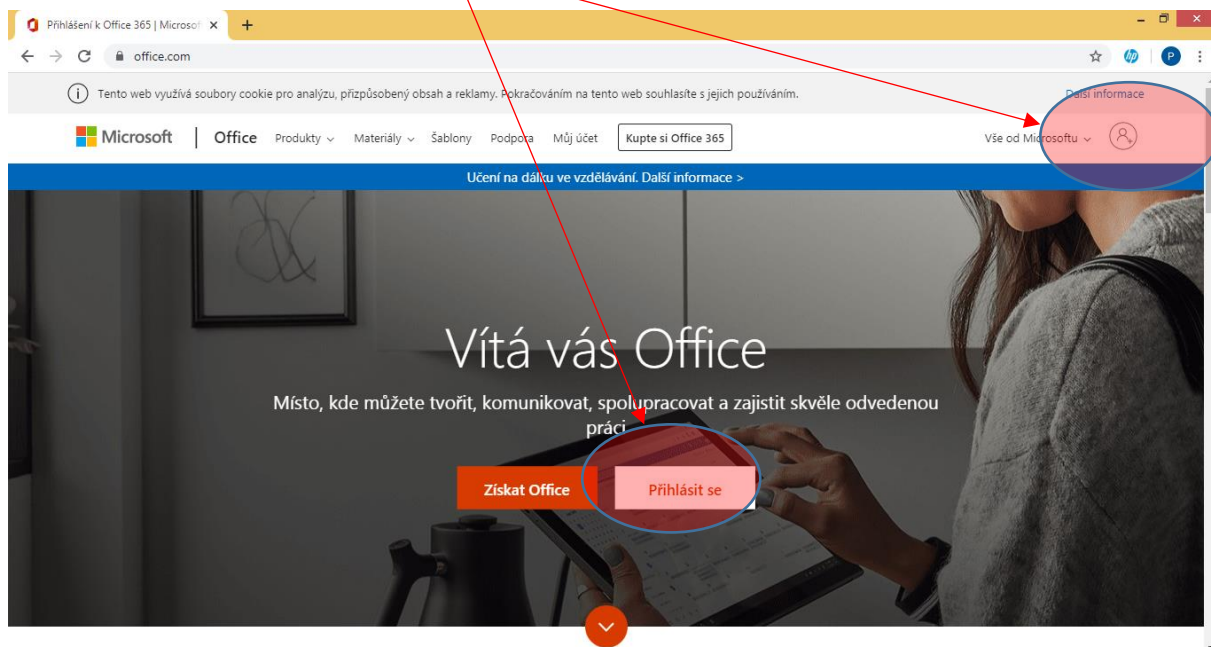


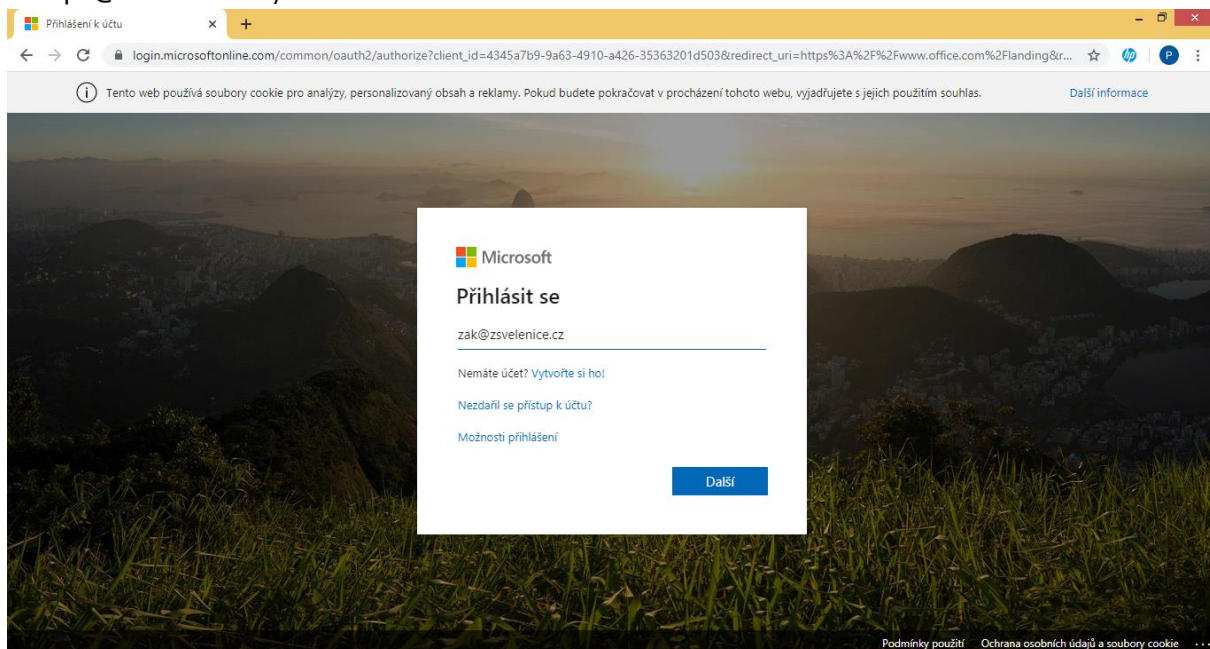
Stručný návod Office 365 a Teams pro žáky

1. Přihlášení do Office 365

Jděte na www.office.com a zvolte přihlásit se nebo klikněte na postavičku vpravo nahoře

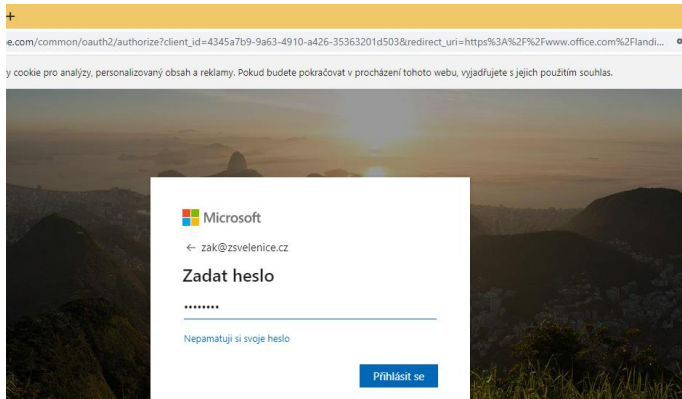


2. Zadejte přihlašovací jméno (první 4 písmena příjmení, 2 ze jména – CEHÁk Pavel - cehapa@zsvelenice.cz)

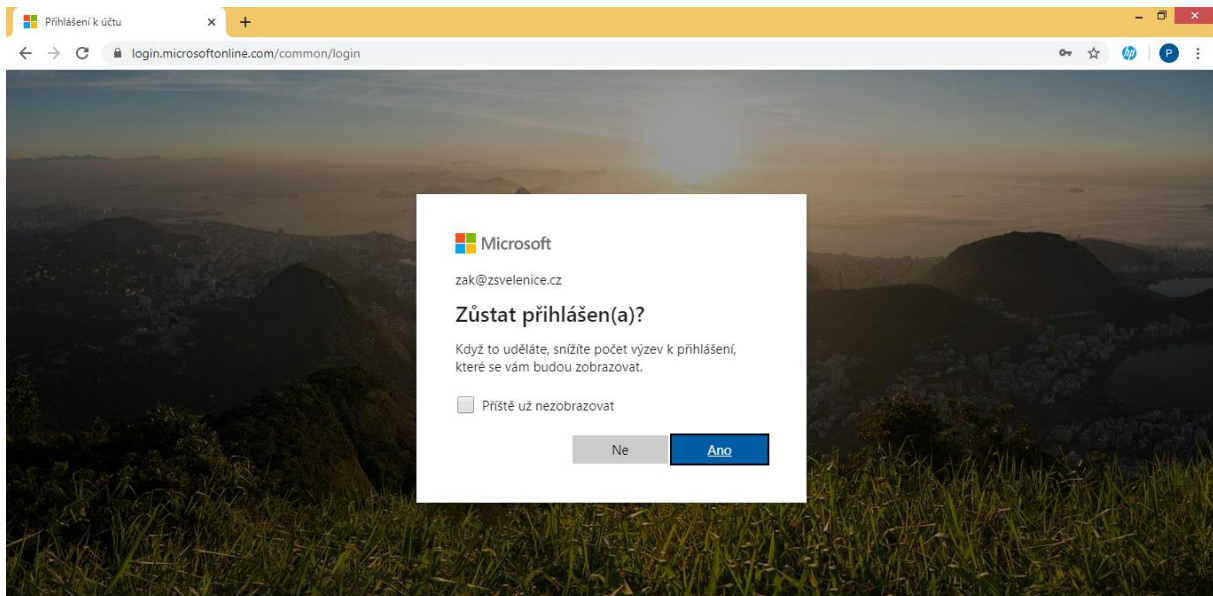


Zadáváte na daném zařízení (a prohlížeči) jen jednou. Pokud se neodhlásíte, pamatuje si ho...

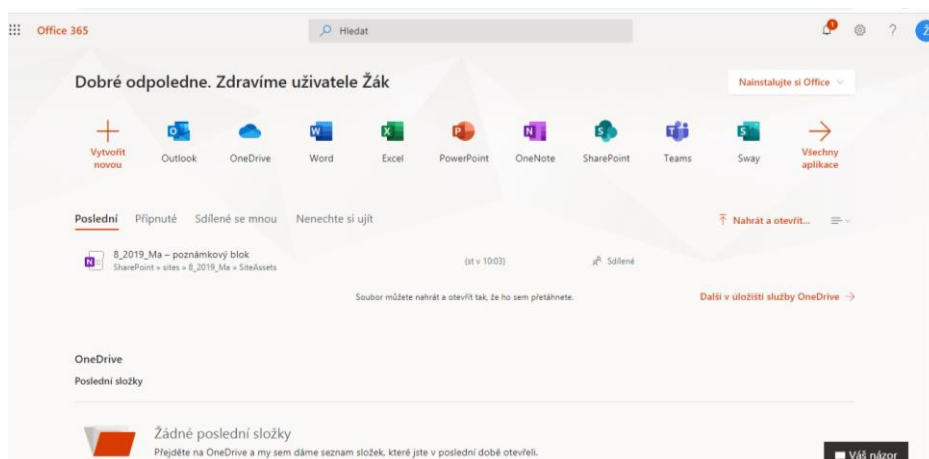
3. Zadejte heslo – Stejně jako při přihlášení na počítači ve škole. Pravidla – Použijte alespoň 1 velké písmeno, 1 malé písmeno, 1 číslici, 1 „divoký“ znak (@, !, _ , - , . , ; , ...), dop. min. 8 znaků. Např. Spp@opz1l (Skákal pes přes oves přes zelenou louku).
 - Pokud jej zapomenete nebo chcete změnit, požádejte P. Ceháka o reset hesla, domluvte si schůzku...



4. Pokud nyní zvolíte ANO – bude si Vás Office365 na tomto zařízení „pamatovat“ a Vy nemusíte znovu příště zadávat jméno a heslo –tj. zvolit ANO jen na svém zařízení!!!



5. Objeví se před Vámi nabídka O365. Máte především k dispozici Word Excel Powerpoint Onedrive Outlook a Teams



Word – textový editor

Excel – tabulkový procesor

Powerpoint – prezentační software

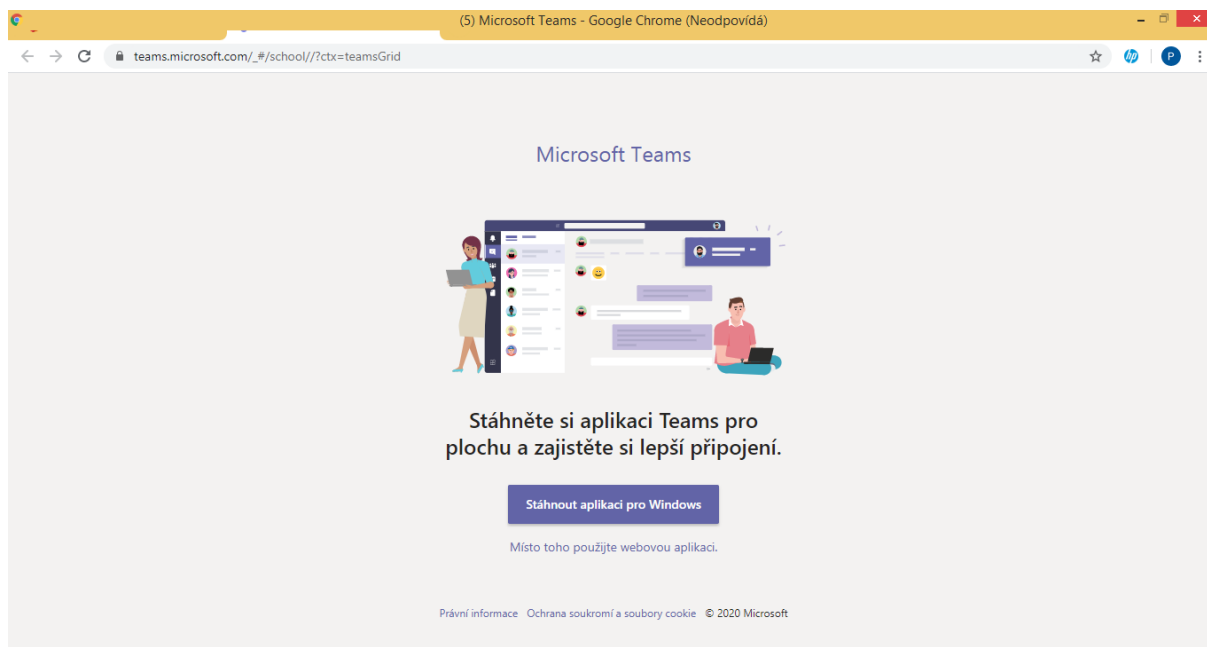
Onedrive – obrovské úložiště na vše, co potřebujete. Je stále s Vámi (v cloudu)

Outlook – klient pro emaily, plánovač, kalendář

A konečně Teams – software pro schůzky, podporu výuky, chat video i audio hovory po síti atd.

Teams

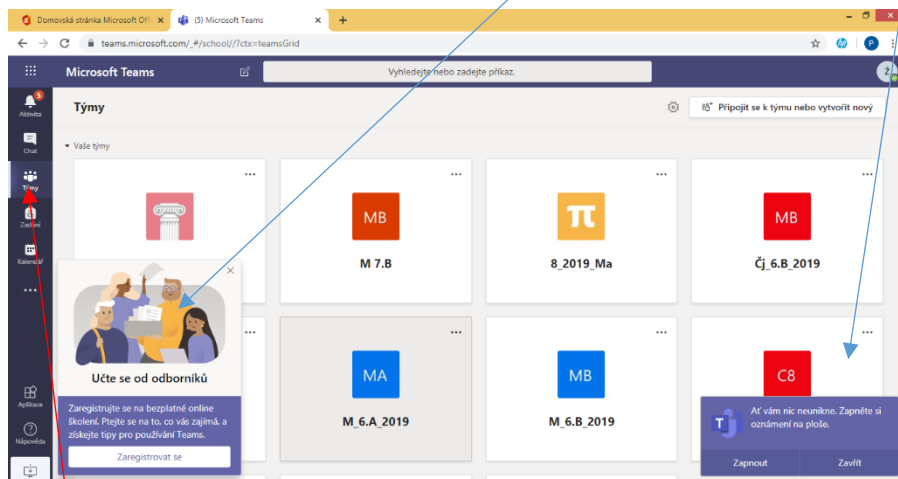
Po kliknutí Teams, se Vám otevře nabídka, zda chcete stáhnout aplikaci (na PC a NB desktopovou, na mobily a tablety samozřejmě mobilní) Pokud jste na svém PC, doporučuji instalovat Desktopovou aplikaci (teda pokud nemáte nějakou vykopávku...). Běží pořád, když zapnete PC a přihlásíte se.



Nechcete-li instalovat, zvolit *Místo toho použít webovou aplikaci.*

Další postup ukáži na webové aplikaci. Práce s desktop verzí je obdobná, mobilní aplikace (lze stáhnout i z Apple store nebo Google play) vypadá trošku jinak, funkce jsou obdobné.

Při prvním zapnutí se Vám nabídne a) školení (většinou v Aj) b) oznámení na plochu



Oznámení si klidně zapněte.

Dále na ploše vidíte týmy, do kterých jste zařazeni. Tam Vás většinou zařadí Vaši vyučující. Tedy zde je co tým to jeden předmět a třída. Vy většinou budete mít týmy např. M, Čj, F, VKOZ a vše třeba 6.D

Nalevo v pásu úplně dole vidíte pořád ikonku buď PC nebo mobilu-Po kliknutí si začnete stahovat aplikaci pro zařízení – buď desktop (zda na obr. Pro počítač) nebo po kliknutí na mobil aplikaci pro mobil...

Dále v tom pásu vidíte *Aktivity*. Pokud Vám tam svítí nějaké čísílko, víte, že máte třeba 5 zpráv, nebo 5 úkolů, ... prostě 5 aktivit, které máte vykonat.

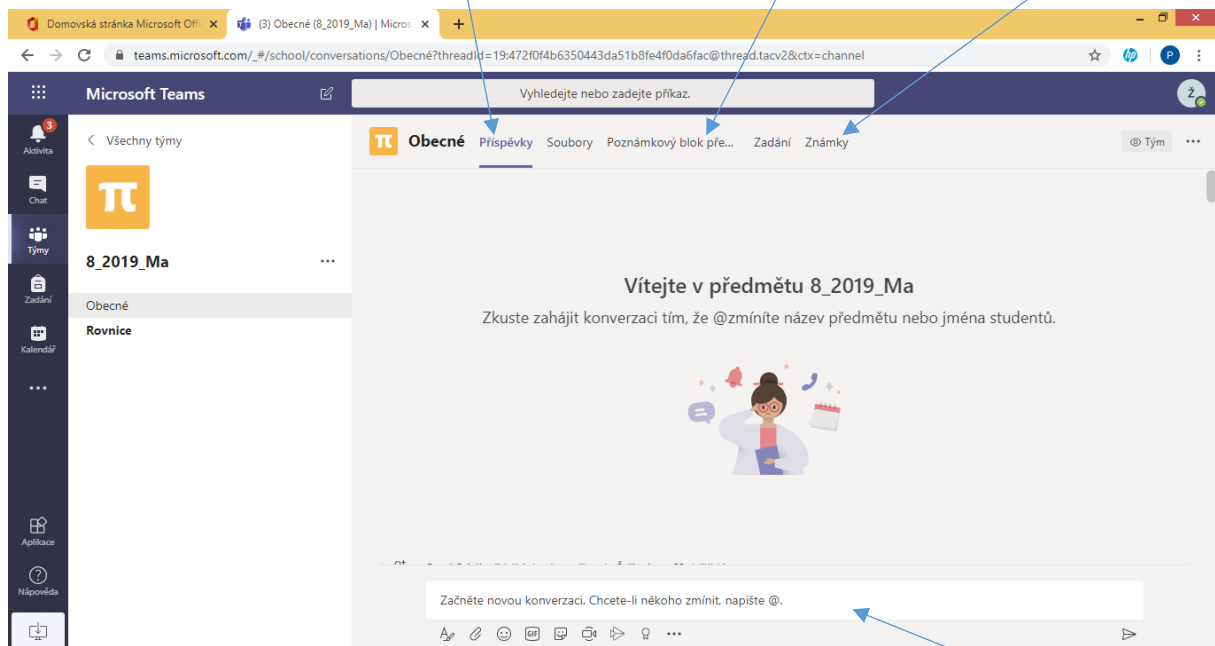
Důležité tlačítko je *Týmy* – tam je přehled všech Vašich týmů

Kliknutím na konkrétní tým se do něj přepnete.

V každém týmu stále vidíte levý pás karet.

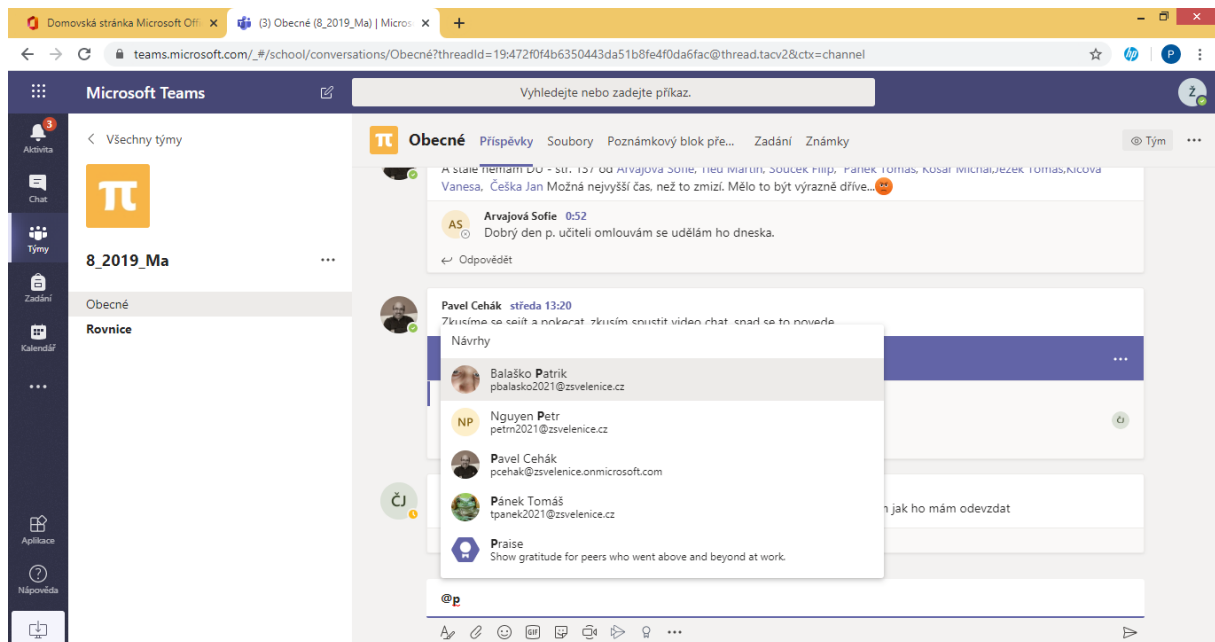
Máte k dispozici tzv. Kanály –vždy je tam kanál *Obecný*.

V horní části plochy vidíte položky *Příspěvky* *Soubory* *Poznámkový blok předmětu* *Zadání* *Známky*



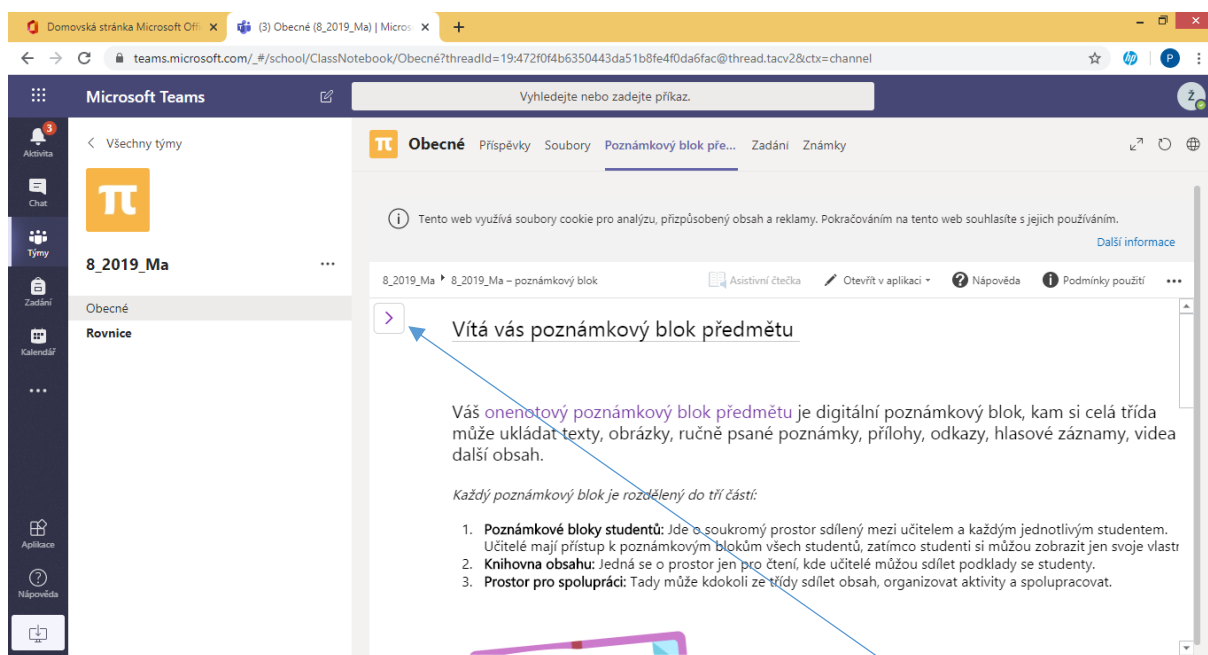
Jak jste jistě pochopili, můžete začít konverzovat (k tématu!). Dole je pole, kam zadáte text.

Ke zprávě můžete přiložit soubor, vložit tam smajlíky,... Pokud zahájíte zprávu znakem @, tak za ní pak můžete napsat jméno spolužáka nebo pí učitelky (nabízí se Vám) a zpráva je určena jemu (ale vidí ji všichni!) a také jej upozorní výzva.. takže např.

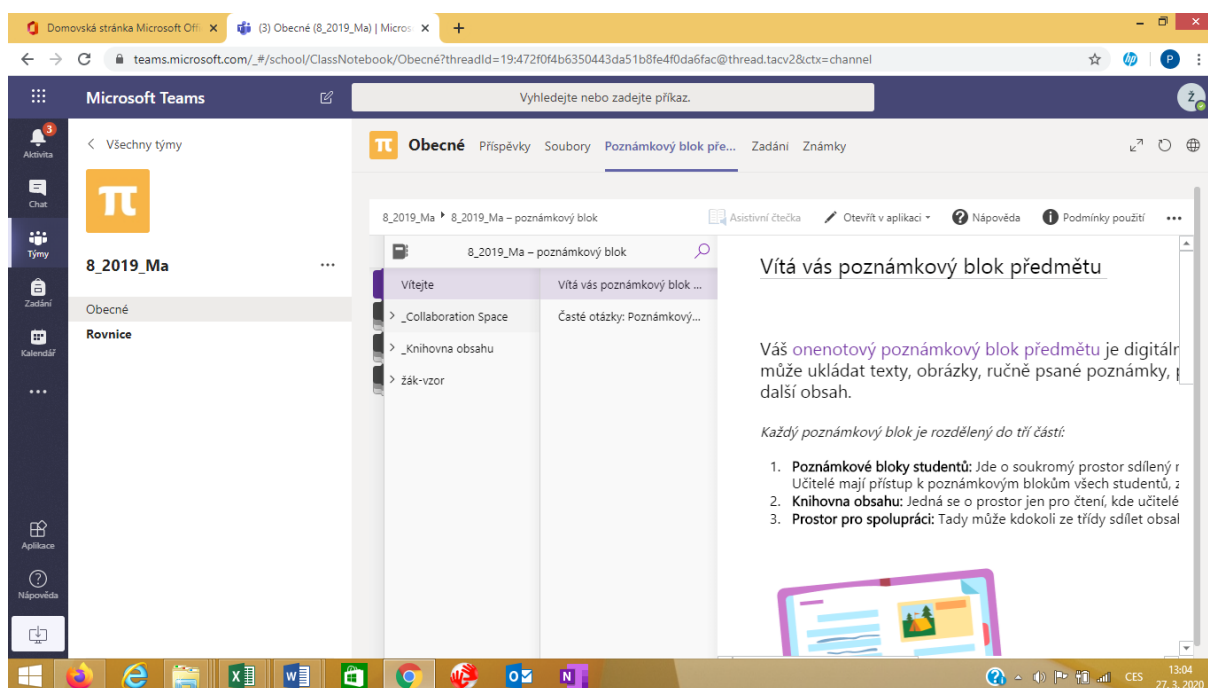


Vidíte, že po napsání @p už nabízí několik jmen...

Důležitou položkou je Poznámkový blok předmětu



Po zvolení se Vám otevře Onenotový sešítek. Šipkou vlevo rozbalíte nabídku



Část Collabor. Space- prostor pro spolupráci – můžete tam Vy i každý Váš spolužák. Cokoliv tam vložíte, napíšete,... vidí všichni a mohou s tím pracovat

Knihovna obsahu – Je to vlastně učebnice. Do ní může zapisovat vyučující. Vy si to můžete jen prohlížet a nikoliv upravovat. Můžete si ovšem objekty, stránky, texty kopírovat, ukládat apod.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Aktivita', 'Chat', 'Tímy', 'Zadání', and 'Kalendář'. The main area displays a document titled '8_2019_Ma - poznámkový blok'. The document content includes a title 'Rovnice definice', a date 'pondělí 23. března 2020 14:53', and a definition: 'Rovnice je rovnost dvou výrazů. Může obsahovat neznámou x, může to být i jiné písmenko či více písmen - čísla, závorky a znaménka. Mezi číslem a neznámou nebo mezi číslem a závorkou nemusí být násobek. Například $5x - (x + 2)$ je totéž jako $5(x + 2)$.' Below this, it states 'Toto je rovnice.' followed by the equation $4x + 7 = 2(x - 3)$. Further text explains that linear equations do not have exponents and gives an example $\frac{2}{x} + 1 = 4$. At the bottom, there are notes: 'Rovnice má levou stranu $4x + 7$ ' and 'Po dosažení čísla n výrazy, které...'. The Windows taskbar is visible at the bottom.

V části nazvané Vaším jménem (tady žák – vzor) máte svůj sešit. Můžete si do něj psát poznámky atd. Do této části můžete Vy a učitel. Do stránky se dá psát, malovat, ale dají se tam i vkládat objekty – prezentace, wordovské dokumenty, fotky, písničky, videa,...

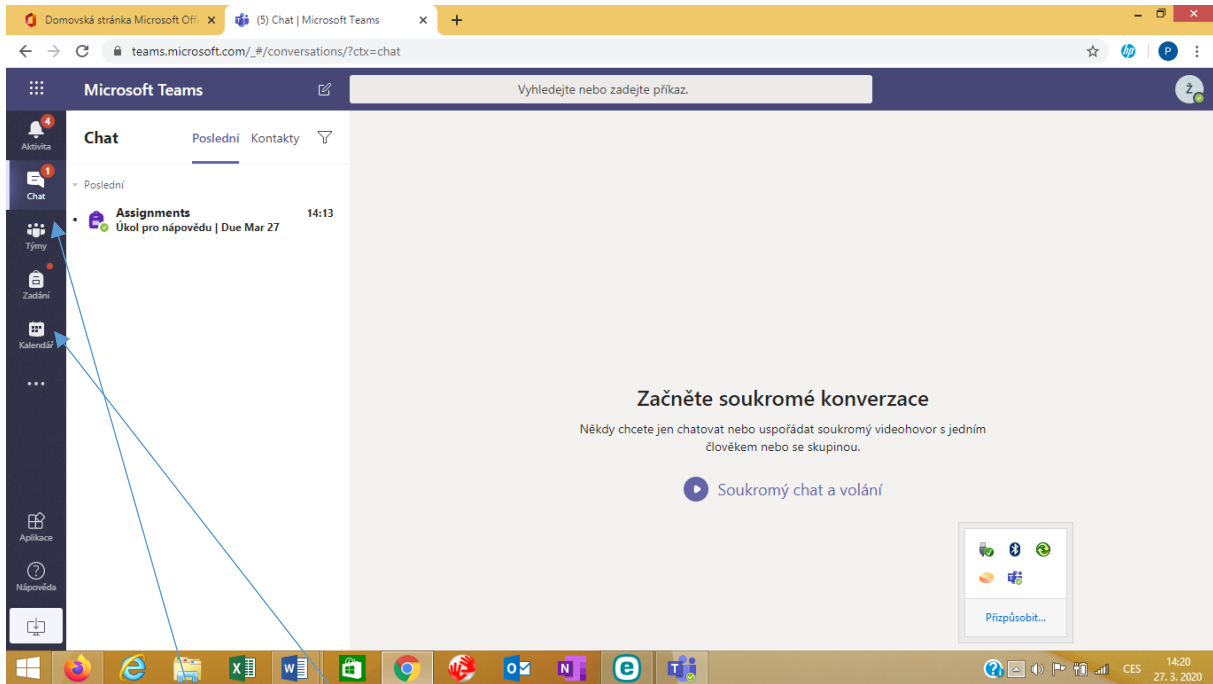
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a blank document titled '8_2019_Ma - poznámkový blok'. The document content is 'Str 187'. The interface includes a top navigation bar with 'Vyhledejte nebo zadejte příkaz.', a left sidebar with navigation options, and a main area with a rich text editor toolbar. The Windows taskbar is visible at the bottom.

A teď Zadání

Nejčastěji tu najdete např. domácí úkoly apod. Zadání může mít formát kvízu – prověrky, může to být jenom úkol, kdy máte něco udělat – znění, bez kontroly, může to být zadání a Vy máte odevzdat soubor (třeba fotografii práce,...) atd. Úkol může být hodnocen procentuální stupnicí (na kolik % jste

splnili, 100bodovou stupnicí – máte 80b ze sta – tj, 80%...), ale i jinou bodovou stupnicí a známkou. Je to jednoduché.

Pozor – termín odevzdání může být omezen (odevzdat do úterý do 18.00) Na úkoly v zadání jste vždy upozorněni v příspěvku na kanálu *Obecné*. Také všechna zadání ze všech předmětů jsou dostupná přímo z levého panelu, položka Zadání.



Nové zadání se Vám projeví červenou tečkou u zadání (jen nevíte, z jakého předmětu to je...)

Objeví se v Chatu (pokud je jen pro Vás nebo několik spolužáků), jinak se objeví v kanálu *Obecné*

Pohled na všechna aktuální zadání (která lze ještě odevzdat) Splněná nebo prošvihlá zadání tady nevidíte...(Splněná jsou v položce dokončeno)

Po zvolení úkolu se Vám zobrazí:

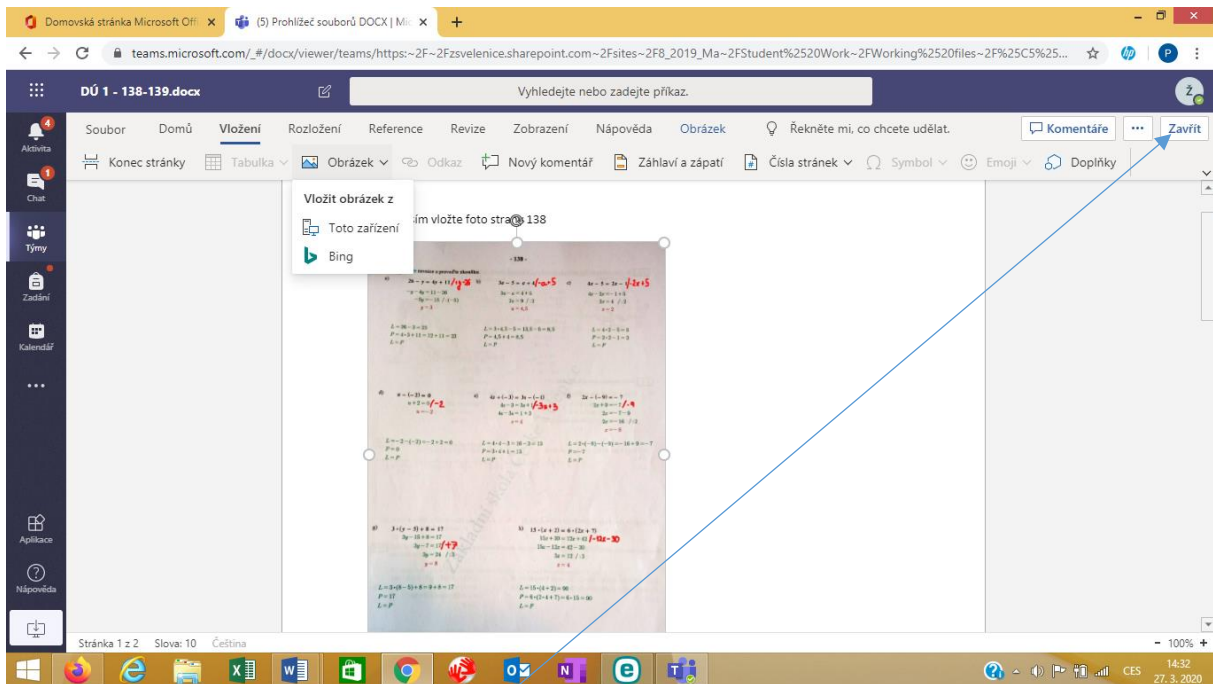
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Aktivita', 'Chat', 'Tímy', 'Zadání', and 'Kalendář'. The main area displays the 'Zadání' (Assignments) tab for the '8_2019_Ma' team. A specific assignment titled 'Úkol pro nápovědu' is selected, showing its details: 'Termin: dnes 18:30', 'Body: Možný počet bodů: 100', and 'Pokyny: Jako úkol, prosím, odevzdejte foto sešitu.' Below the instructions, there are sections for 'Referenční materiály' (8PS-138.jpg) and 'Moje práce' (DÚ 1 - 138-139.docx). A blue arrow points from the 'Referenční materiály' section to the text below, and another blue arrow points from the 'Moje práce' section to the text below.

Referenční materiály – to si můžete otevřít, stáhnout,...

V moje práce máte soubor, který je zadán od učitele, Vy si zpravidla otevíráte kopii! Pokud potřebujete doplnit jakoukoliv práci – dole je tlačítko Přidat práci.

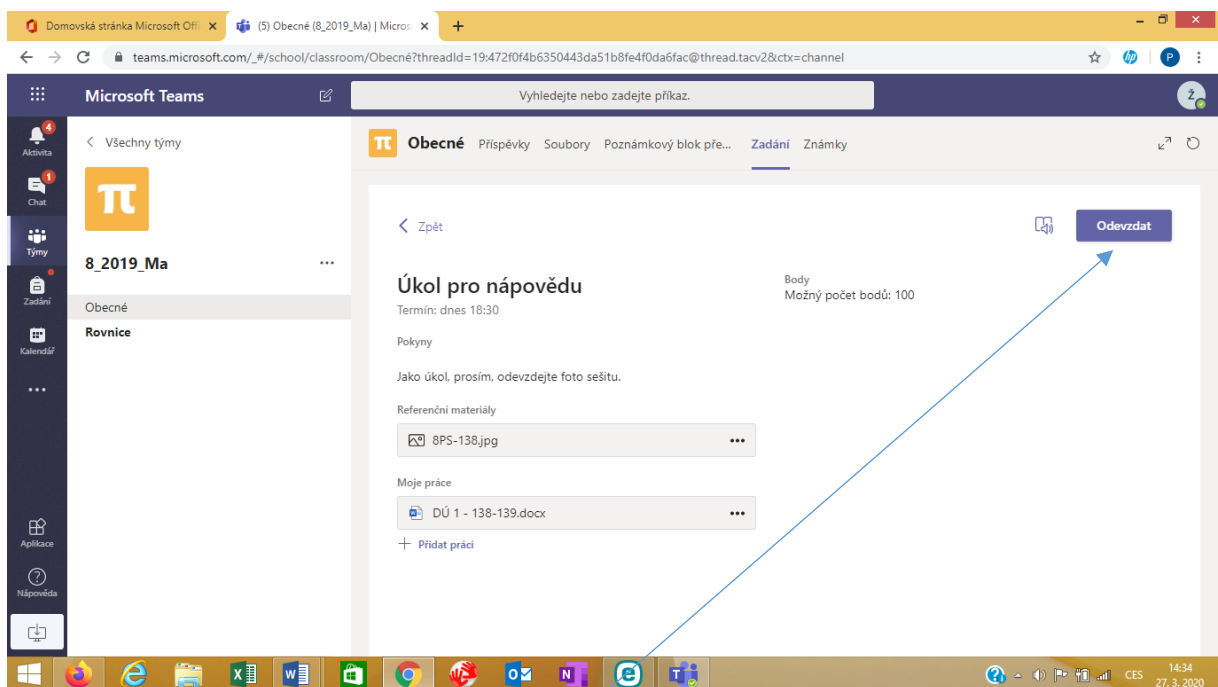
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Zadání' (Assignments) tab selected. The main area displays a list of assignments under the heading 'Nadcházející' (Upcoming). The assignments are categorized into 'Zadáno (3)' (Assigned (3)) and 'Dokončeno (1)' (Completed (1)).

Assignment Title	Due Date	Points	Status
Matematika úvodní	Termin: 24. březen 2020 14:00	Počet bodů: 8	Po termínu odevzdání
Úkol pro nápovědu	Termin: dnes 18:30	Počet bodů: 100	Termin odevzdání: dnes
Práce na 27. 3. -28. 3.	Termin: zítra 16:00	Počet bodů: 16	
Kontrola PS str. 137			Neodevzdáno



Po kliknutí na soubor DÚ 1 – 138-139 se otevře kopie (ale stále v Teams-je to propojené s Wordem v Office 365

Po skončení práce zvolte Zavřít, uloží se automaticky Vaše práce a zadání vypadá, jakoby se nic nestalo. Ale nebojte. Můžete si to znovu otevřít a vidíte změny...



Pro vrácení práce učiteli **musíte zvolit Odevzdat**, jinak jste úkol neudělali!!! Objeví se na chvíli „divný obrázek“. A změní se obrazovka

Microsoft Teams interface showing a task assignment in a channel named "Obecné". The task is titled "Úkol pro nápovědu" with a deadline of "dnes 18:30" and a possible score of 100. The task details include instructions to submit a photo of a notebook, a reference material "8PS-138.jpg", and a work item "DÚ 1 - 138-139.docx". A "Vrátit zpět odevzdání" button is visible.

Práci si můžete, dokud není opravena učitelem, vrátit a upravit. Potom nezapomeňte znovu odevzdat.

Pokud to máte opravené učitelem, už nemůžete nic upravovat (neplatí vždy...) a vidíte to tady

Microsoft Teams interface showing a task list in a channel named "Obecné". The task list is divided into "Nadcházející", "Zadáno (2)", and "Dokončeno (2)". The "Dokončeno (2)" section shows two completed tasks: "Kontrola PS str. 137" and "Úkol pro nápovědu". A blue arrow points to the "Dokončeno (2)" section. A chat message from "Kicová Vanesa" is visible in the bottom right corner.

Po rozkliknutí

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Aktivita', 'Chat', 'Týmy', 'Zadání', 'Kalenář', 'Aplicace', and 'Nápověda'. The main area displays a task titled 'Úkol pro nápovědu' with a deadline of 'dnes 18:30'. The task instructions are: 'Jako úkol, prosím, odevzdejte foto sešitu.' Below the instructions, there are 'Referenční materiály' (8PS-138.jpg) and 'Moje práce' (DÚ 1 - 138-139.docx). On the right side of the task card, the status is 'Slovní hodnocení Perfektní máš 1' and 'Body 100 / 100'. A blue arrow points from the 'Úkol pro nápovědu' title to the 'Perfektní máš 1' text.

Po kliknutí na práci můžete vidět doplnění učitele... Hodnocení zpravidla je také zde

The screenshot shows a document viewer displaying a scanned page of math problems. The document contains several algebraic equations and their solutions. Red annotations are present, including a red arrow pointing to a specific part of the solution and the text 'A tohle je vklad od učitele!!! Může Vám se něco napsat. Tak si to zkontrolujte.' The document viewer interface includes a top menu with options like 'Soubor', 'Domů', 'Vložení', 'Rozložení', 'Reference', 'Revize', 'Zobrazení', 'Nápověda', and 'Řekněte mi, co chcete udělat.'. The bottom status bar shows 'Čekání na login.microsoftonline.com...' and 'Zavádění doplňků - 100% +'.

Snad Vám to stačí. Tak nezapomeňte!!!!